

КАРАГАНДИНСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТЕРСБОЮЗА



Ректор Карагандинского
университета экономики и
бизнеса, профессор Аймалықов Е.Б.

ПРОГРАММА
НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ МАГИСТРАНТОВ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 7М04201 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Программа научной стажировки магистрантов профильного направления обучения по специальности 7М04201 «Юриспруденция» составлена доцентом Байкенжиной К.А., на основании Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080 с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 № 292, Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики от 29.01.2016г. № 107, Типового учебного плана специальности 7М04201 «Юриспруденция».

Обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического семинара кафедры
«18» 12 2018 г., протокол № 5

Зав.кафедрой «ОЮиСД» *А.Буя* М.Б.Рахимгулова

Согласовано: Директором торговой палаты Карагандинской области К.К.Бексентовой

Бексентова

1.1. Цели и задачи научной стажировки

Целью стажировки магистрантов по специальности 7М04201 «Юриспруденция» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки: международное право, конституционное право, гражданское право и процесс, уголовное право и процесс, административное право.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) обобщить и закрепить теоретические знания, полученные по профилю подготовки;
- 2) научно обосновать актуальность темы своего исследования;
- 3) дать научное обоснование новизны исследования;
- 5) закончить сбор, обработку, анализ статистических данных, необходимых для подготовки текста магистерского проекта;
- 6) завершить подготовку текста магистерского проекта;

1.2. Формы контроля

Текущий контроль начинается при организации стажировки. Перед выходом на стажировку магистрант получает индивидуальное задание, выдаваемое научным руководителем (см. приложение 1).

Контроль за прохождением стажировки магистрантом осуществляет научный руководитель.

Магистрант обязан:

- ежедневно отчитываться перед научным руководителем о выполнении заданий по стажировкам;
- по окончании сроков стажировок сдать отчеты научному руководителю;
- на основе письменного заключения научного руководителя защитить отчет на заседании кафедры или на заседании комиссии, созданной по распоряжению заведующего кафедрой.

1.3. Требования к отчету по итогам стажировки

При прохождении стажировки магистрант изучает:

- виды и формы статистического наблюдения по избранной теме исследования. Знакомится с основными формами отчетности, специально организованного наблюдения, прошедшими или готовящимися переписями, обследованиями, их программно-методологическими и организационными вопросами;
- изучает приемы обработки данных статистического наблюдения, принятыми в государственной статистике группировками и характером сводки;
- тщательно изучает существующую систему показателей, осваивает приемы расчета каждого показателя;
- знакомится с методами, проводимыми органами специализированного межрайонного административного суда;
- статистического анализа, с приемами оценки сложившейся ситуации.

1.4. Требования к отчету по стажировке

В конце стажировки составляется отчет.

Отчет о прохождении стажировки должен содержать:

- 1) краткую характеристику структуры объекта, где магистрант проходил стажировку;
- 2) перечень, характеристику, содержание работ, выполненных в период стажировки;
- 3) результаты теоретических, методологических и практических исследований по избранной теме магистерского проекта и диссертаций;

4) основные проблемы изучения и проведения в период стажировки конкретного статистического анализа;

5) резюме, выводы и предложения.

Отчет должен быть составлен не менее, чем на 10-ти машинописных листах в виде аналитической записки. Он должен быть структурирован, содержать список литературы (учебной, научной)

Основанием для организации и проведения научной стажировки выступает заключенный договор и согласованный план прохождения научной стажировки (Приложение 2).

По результатам научной стажировки магистрантом составляется отчет.

Период проведения научной стажировки – 14 дней.

Также к отчету прилагается письменное заключение научного руководителя

Приложение 3
Остается на базе практики

НАПРАВЛЕНИЕ

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ г. направляет обучающегося _____

(Ф.И.О.)

для прохождения _____
(вид практики) (наименование предприятия)

Срок начала практики « _____ » _____ 20__ г.

Срок завершения практики « _____ » _____ 20__ г.

Ректор университета _____ Е.Б. Аймагамбетов
М.П.

Возвращается в КЭУК
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

для прохождения _____
(наименование профессиональной практики)

Прибыл из
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать

Выбыл в
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать

Приложение 1

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

№	Наименование работ и заданий	Срок выполнения
1	Изучить нормативную базу деятельности торговой палаты Карагандинской области.	1 день
2	Знакомится с планированием работы торговой палаты Карагандинской области; с распределением обязанностей между сотрудниками;	2 – 10 день
3	Принимать участие в организации торгово-экономических миссий, презентаций, семинаров, круглых столов	
4	Принимать участие в организации коллективного участия Карагандинских предприятий выставочно-ярмарочных мероприятиях в Казахстане и за рубежом	
5	Принимать участие в оказании информационных и маркетинговые услуги	
6	Принимать участие в оказании переводческие услуги	
7	Принимать участие в оказании юридические услуги	
9	Принимать участие в оказании консалтинговые услуги по организации и ведению бизнеса	11-14 день
10	Принимать участие в содействии регистрации товарных знаков и знаков обслуживания.	
11	Изучить следующие законы: Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам восстановления платежеспособности и банкротства граждан Республики Казахстан «от 30.12.2022 года Закон РК «О реабилитации и банкротстве» от 7 марта 2014 года № 176-V ЗРК. Закон РК «О частном предпринимательстве» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.12.2022 г.) Закон РК «О правовых актах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2022 г.)	
12	Подготовка отчета о прохождении научной стажировки и его утверждение	

Зав. кафедрой «ОЮиСД»

М.Б.Рахимгулова

Руководитель магистерского проекта

Программа согласована с базой стажировки:
Директор торговой палаты Карагандинской области

К.К.Бексентова

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель магистерского проекта, диссертации

УТВЕРЖДАЮ

Директор торговой палаты Карагандинской области

К.К.Бексентова

«___» _____ (подпись) 20__ г.

«___» _____ (подпись, печать) 20__ г.

Отчет магистранта профильного направления обучения о прохождении научной стажировки

Магистрант _____ (имя, фамилия)

Специальность _____

Место прохождения стажировки _____ (университет, страна)

Сроки стажировки с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Кол-во дней _____

Магистрант _____ (ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № 455 от «02» декабря 2020 г. направляет обучающегося Ахметова Адильжан Ержановича

(Ф.И.О.)

для прохождения научной стажировки
(вид практики) (наименование предприятия)

Срок начала практики «04» апреля 2023 г.

Срок завершения практики «19» апреля 2023 г.

Ректор университета
М.П.



Е.Б. Аймагамбетов

Е.Б. Аймагамбетов

Возвращается в КЭУК
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

для прохождения _____
(наименование профессиональной практики)

Прибыл из
« » _____ 20 г.

Подпись, печать

Выбыл в
« » _____ 20 г.

Подпись, печать

НАПРАВЛЕНИЕ

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № 455 от « 02 » декабря 2020 г. направляет обучающегося Каскабаева Жасулан Ергалиевича

(Ф.И.О.)

для прохождения научной стажировки
(вид практики) (наименование предприятия)

Срок начала практики « 04 » апреля 2023 г.

Срок завершения практики «19 » апреля 2023 г.



Ректор университета
И.И.

Е.Б. Аймагамбетов

Е.Б. Аймагамбетов

Возвращается в КЭУК
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

для прохождения _____
(наименование профессиональной практики)

Прибыл из
« _____ » _____ 20 г.

Подпись, печать

Выбыл в
« _____ » _____ 20 г.

Подпись, печать

НАПРАВЛЕНИЕ

Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № 455 от « 02 » декабря 2020 г. направляет обучающегося Шубаева Адиль Канатовича

(Ф.И.О.)

для прохождения научной стажировки
(вид практики) (наименование предприятия)

Срок начала практики « 04 » апреля 2023 г.

Срок завершения практики « 19 » апреля 2023 г.



Ректор университета

Е.Б. Аймагамбетов

Возвращается в КЭУК
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

для прохождения _____
(наименование профессиональной практики)

Прибыл из
« _____ » _____ 20 г.

Подпись, печать

Выбыл в

« _____ » _____ 20 г.

Подпись, печать